

Política de cobro

Objetivo

Este plan guía el desarrollo, mantenimiento y evaluación de las colecciones de la biblioteca para garantizar que satisfagan las necesidades informativas, educativas, culturales y recreativas de la comunidad, de acuerdo con los estándares SLNC.

Alineación de la misión

La colección de la biblioteca respalda su misión de fomentar el aprendizaje permanente, el acceso equitativo y la participación de la comunidad al proporcionar materiales para todos los usuarios.

Principios rectores

- Libertad intelectual: Los materiales se seleccionan sin tener en cuenta puntos de vista personales, políticos, religiosos o ideológicos.
- Capacidad de respuesta a la comunidad: las decisiones de colección se basan en las necesidades de los usuarios, datos demográficos, patrones de uso y comentarios directos (Estándares de bibliotecas públicas de SLNC).

Alcance de la colección

La biblioteca recopila una amplia gama de materiales que incluyen:

- Formatos: Libros, audiolibros, DVD, publicaciones periódicas, medios digitales (eBooks, eAudio), contenido de transmisión y artículos no tradicionales.
- Idiomas: Principalmente inglés, con materiales en otros idiomas (especialmente español) según las necesidades de la comunidad.
- Niveles de lectura: abarca desde alfabetización temprana hasta lectores adultos avanzados.

Criterios de selección

Los materiales se seleccionan utilizando los siguientes criterios:

- Relevancia para los intereses y necesidades de la comunidad
- Exactitud y actualidad de la información
- Mérito literario o artístico
- Reputación del autor/editor
- Costo y disponibilidad presupuestaria
- Demanda (contiene ratios y estadísticas de uso)
- Reseñas profesionales (por ejemplo, Library Journal, Booklist)

El Director de la Biblioteca y/o el personal designado supervisan la selección, con aportes del personal capacitado y sugerencias de los usuarios.

Mantenimiento de colecciones

- Deshierbe: Los materiales se eliminan en función de su condición, uso, precisión y relevancia, utilizando el método CREW (revisión, evaluación y deshierbe continuos).
- Reemplazos: Los artículos populares, dañados o faltantes pueden reemplazarse según la demanda y la disponibilidad.

- Preservación: Los artículos valiosos o históricos pueden preservarse o digitalizarse para garantizar el acceso a largo plazo.

Contenido digital

Los recursos digitales (vía OverDrive/Libby, etc.) se seleccionan en coordinación con los socios del consorcio y se rigen por los mismos principios que los materiales impresos. Los modelos de uso y licencia se supervisan periódicamente.

Materiales desafiados

- La biblioteca defiende el derecho a la lectura y al acceso a la información.
 - Las impugnaciones deberán presentarse por escrito mediante un formulario formal de Solicitud de Reconsideración.
 - Un comité de revisión (que incluye al director de la biblioteca y personal y/o juntas designadas) evaluará el artículo utilizando los criterios de selección de la biblioteca y las pautas SLNC.
-

Evaluación e informes

- Los informes anuales sobre el uso de la colección servirán de base para las prioridades de desarrollo.
- Se realizan auditorías de colecciones (diversidad, antigüedad, condición) periódicamente para garantizar el equilibrio y la relevancia.
- Este plan es revisado anualmente por el Director de la Biblioteca y el personal designado y se actualiza según sea necesario.